Оглавление

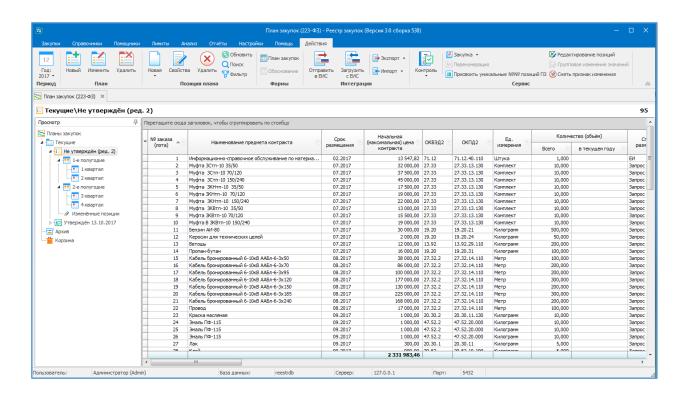
План закупок по 223-Ф3	3
Доступные действия	3
Операции с планом	3
Период «Год»	3
Новый план	4
Изменить план	4
Удалить план	5
Операции с позициями плана	6
Новая позиция плана	6
Свойства позиции плана	7
Удалить позицию плана	7
Обновить	8
Поиск	8
Фильтр	8
Печатные формы	9
Форма «План закупок»	9
Интеграция (загрузка/выгрузка)	10
Отправить в ЕИС	10
Выгрузка первичного плана закупок в ЕИС	10
Внесение изменений в размещенный план закупок в ЕИС	13
Загрузить с ЕИС	15
Экспорт	18
Экспорт (внутренний формат обмена)	19
Выгрузить в файл Excel	19
Импорт	19
Импорт (внутренний формат обмена)	19
Загрузить из файла Excel	20
Сервисы	22
Контроль	22
Закупка	24
Перенумерация	24
Присвоить уникальные номера позиций плана закупок	25
Редактирование позиций	25
Снять признак изменения	28
Работа с сертификатом ЭП для Личного кабинета 223-Ф3	28

Наст	าดผับผ แล	nametn	OR NUTER	กลเเผน	з Лицыом	, избицете	223- 0 3	 25
пасц	очки на	pamerp	ов интег	рации і	JIMHUM	ткаоинете	: ΖΖ3-Ψ3	 .၁၁

План закупок по 223-Ф3



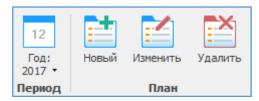
Формирование плана закупок происходит в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупок товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».



Доступные действия:



Операции с планом



12 Год: 2017 * Период «Год» - выбор финансового года.

Выбрали 2017 года отобразится информация по плану закупок 2017 года.

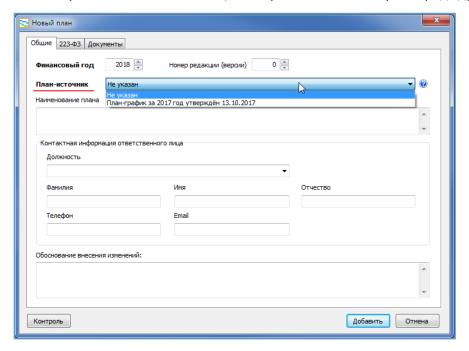


Новый план – создание нового плана закупок.

В открывшемся окне указываются характеристики плана закупок:

- Вкладка «Общие»: финансовый год, за который формируется план закупок; номер редакции (версии) плана закупок устанавливается при внесении изменений; план источник от которого можно создать план закупок; наименование плана; контактная информация ответственного лица.
- Вкладка «223-Ф3»: регистрационный номер плана закупок, который присваивается в ЕИС после опубликования на Портале закупок; период, за который формируется план закупок; показатели СГОЗ.
- Вкладка «Документы» прикрепляются документы.

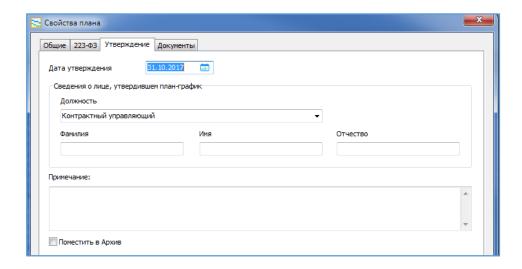
План закупок может быть создан как с «нуля», так и с использованием позиций существующего плана закупок за предыдущие года, выбрав для этого план-источник. После этого сформируется план закупок на основании позиций выбранного плана закупок предыдущего года.



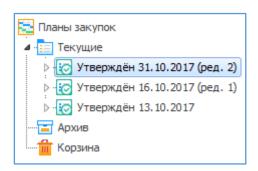


Изменить план – внести корректировки в свойства плана закупок.

В открывшемся окне добавляется новая вкладка «Утверждение», в которой указывается дата утверждения; сведения о лице, утвердившем план; можно поместить план в Архив.

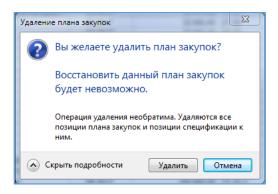


Дата утверждения – дата, которая указывает на подписание плана (внесение в него изменений) и размещения его в ЕИС в исходном варианте. Указывая эту дату можно создавать историю создания плана закупок, и затем на конкретную дату посмотреть, а какой же был план на тот момент.

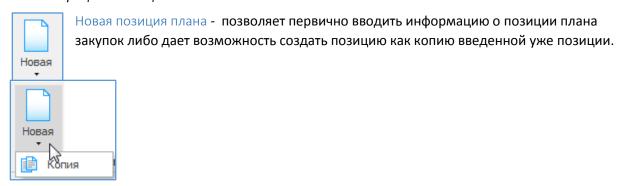


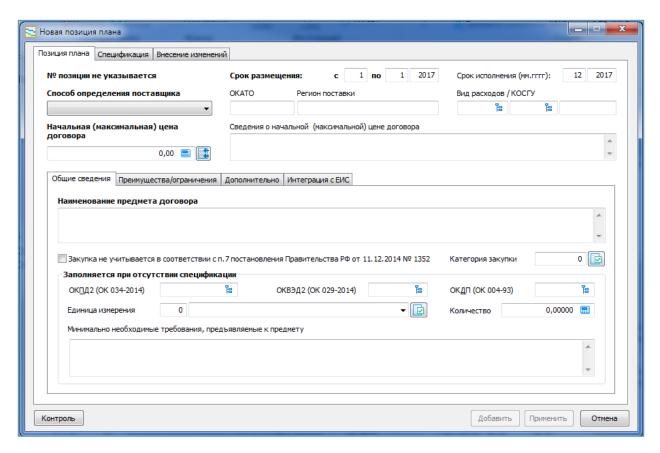


Удалить план – удаление целиком всего план закупок без восстановления.



Операции с позициями плана



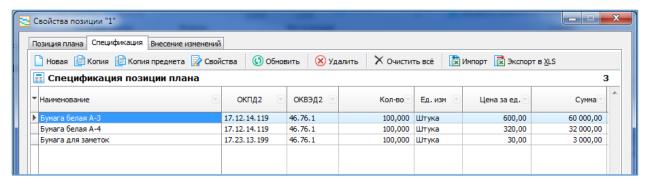


Позиция плана закупок содержит следующие сведения (согласно Постановлению № 932):

- 1. порядковый номер, который формируется автоматически с начала года;
- 2. предмет договора;
- 3. ОКВЭД2;
- 4. ОКПД2;
- 5. минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);
- 6. единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- 7. сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;
- 8. регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
- 9. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 10. планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

- 11. срок исполнения договора (год, месяц);
- 12. способ закупки;
- 13. о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства; 14. об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (при необходимости, по выбору заказчика).

Если позиция плана содержит перечень товаров, то заполняется вкладка «Спецификация».



При внесении изменений в размещенную позицию в ЕИС, указывается причина изменений во вкладке «Внесение изменений».



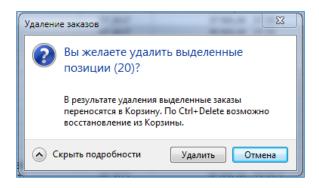
Свойства позиции плана - позволяет просматривать и вносить изменения в ранее введенную информацию о позиции плана закупок.



Удалить позицию плана - удаляет позицию / выделенные позиции в два этапа.

При первичном удалении позиции перемещается в Корзину, при повторном удалении из Корзины, позиции удалятся безвозвратно.

Для восстановления из Корзины необходимо выделить курсором эту позицию и нажать сочетание клавиш Ctrl+Delete.

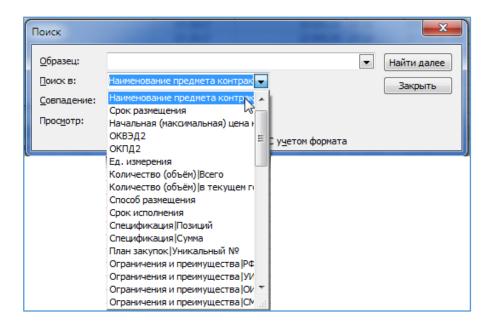




Обновить - позволяет увидеть только что введенную информацию, которая сразу не отображается в общем списке.



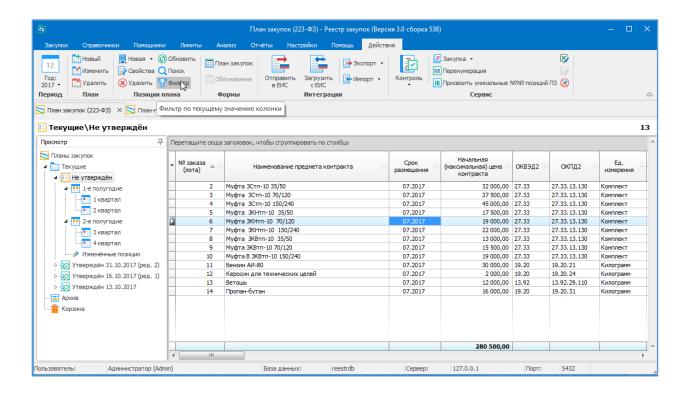
Поиск - позволяет осуществлять поиск необходимой информации в общем позиций плана закупок по наименованию, по дате и способу размещения, по сумме и т.д., а также при использовании функции Совпадение (С любой частью поля, Поля целиком, С начала поля).





Фильтр оставляет в поле видимости только строки с повторяющимся изначально выделенным в таблице параметром. Для возвращения в исходное состояние – к полному списку – нужно повторно нажать кнопку «Фильтр».

Пример. Для того, чтобы в таблице оставить видимыми только строки со Сроком размещения «07.2017», необходимо выделить ячейку с этой датой и нажать «Фильтр». Возврат к полному списку: повторно нажать «Фильтр»



Печатные формы



Форма «План закупок» - формируется печатная форма плана закупок в соответствии с законодательством.

4	Α	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	M	N	О
14					Условия договора								Закупка в		
15					Минимально	Единица измерения			Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		_	График осуществления процедур закупки		1	электрон ной форме
16	Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКПД	Предмет договора	необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	оам Код по	наименова ние	Сведения о количестве (объеме)	Код по ОКТМО	наименование	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб	Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)	Способ закупки	да/нет
17	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
18	1			Поставка канцелярских и хозяйственных товаров	Предоставляемые преимущества: + СМП / СОНО;	0		0,000	00000000		1000000,00 / 0,00	01.2017	12.2017	Запрос ценовых котировок	нет
19	2	46.49.33	46.18	Поставка канцелярских и хозяйственных товаров	Соответствие требованиям технического задания Предоставляемые преимущества: + СМП / СОНО;	876	Условная единица	1,000 / 0,000			1000000,00 / 0,00	01.2017	12.2017	Запрос ценовых котировок	нет
20	3	61.10	61.10	оказание услуг по аренде каналов связи для организации присоединения сети связи Государственной автоматизированной информационной системы «ЭРА-ГЛОНАСС» (Каналы присоединения для обмена SCCP трафиком) г. Москва	Соответствие требованиям технического задания	362	Месяц	9,500 / 0,000	0000000		84960,00 / 0,00	01.2017	12.2017	Запрос предложений	нет
21	4	61.10	61.10	оказание услуг по аренде каналов связи для организации присоединения сети связи Государственной автоматизированной информационной системы «ЭРА-ГЛОНАСС» (Каналы присоединения для обмена SCCP трафиком) г. Москва	Соответствие требованиям технического задания	362	Месяц	9,500 / 0,000			84960,00 / 0,00	01.2017	12.2017	Запрос предложений	нет
22	5	61.10	61.10	оказание услуг по аренде каналов связи для организации присоединения сети связи Государственной автоматизированной информационной системы «ЭРА-ГЛОНАСС» (Каналы присоединения для обмена SCCP трафиком), г Санкт-Петербург	Соответствие требованиям технического задания	362	Месяц	9,500 / 0,000	0000000		84960,00 / 0,00	01.2017	12.2017	Запрос предложений	нет
23	6	61.10	61.10	оказание услуг по аренде каналов связи для организации присоединения сеги связи Государственной автоматизированной информационной системы «ЗРА-ГЛОНАСС» (Каналы присоединения для обмена SCCP трафиком), г Санкт-Петербург	Соответствие требованиям технического задания	362	Месяц	9,500 / 0,000			84960,00 / 0,00	01.2017	12.2017	Запрос предложений	нет

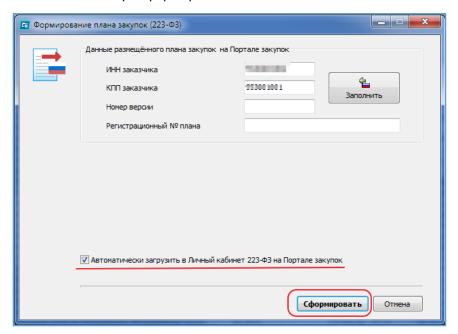
Интеграция (загрузка/выгрузка)



Отправить в EИС – отправка (выгрузка) базового (первичного) созданного плана закупок в ЕИС или выгрузка изменений к размещенному уже в ЕИС плану закупок.

Выгрузка первичного плана закупок в ЕИС

В открывшейся форме устанавливаем флажок «Автоматически загрузить в Личный кабинет...» и нажимаем кнопку «Сформировать»:

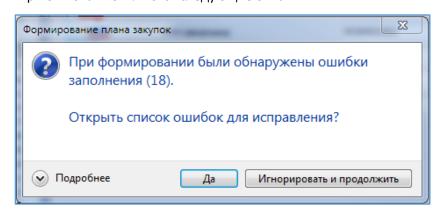


Если галочку не ставить, то план выгрузиться в формат xml. Формат загрузки ЕИС.

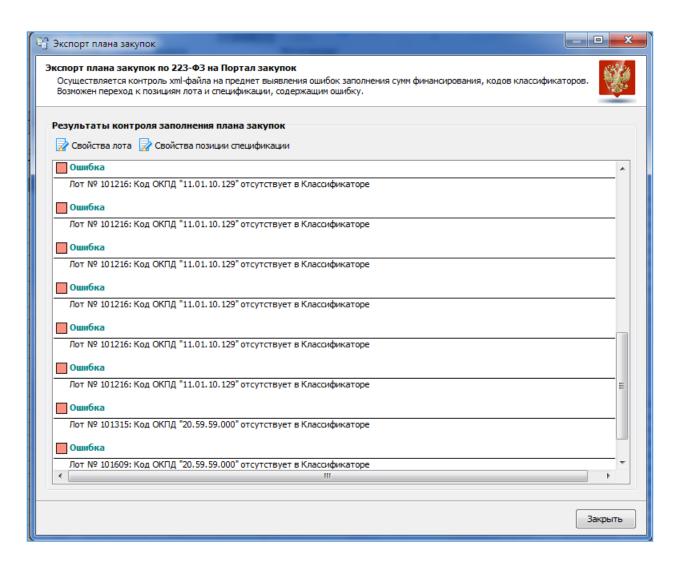


На этапе формирования сведений будет производиться проверка на ошибки заполнения. При появлении окна с сообщением о найденных ошибках рекомендуется их исправить (не игнорируете, так как ЕИС не примет план с ошибками).

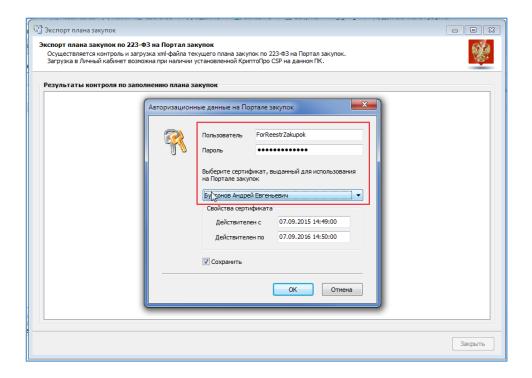
При ошибках появляются следующие окна:



От каждой ошибки можно перейти к её исправлению.

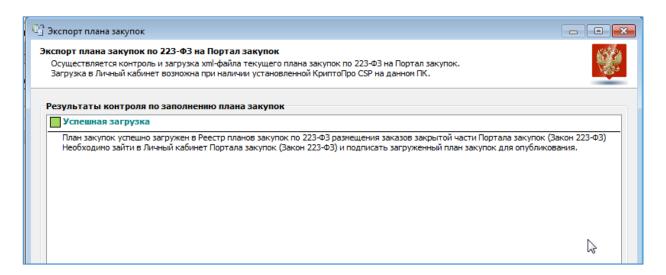


При отсутствии ошибок, либо после их исправления повторная операция формирования сведений отобразит на экране форму ввода логина/пароля, а также используемого сертификата, который был указан в Личном кабинете на шаге настройки интеграции:

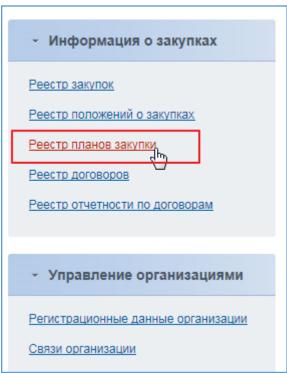


После нажатия «ОК» сведения о плане закупок будут переданы на Портал для более детальной проверки. В окне с результатами контроля будут отображаться сообщения об ошибках, обнаруженных в ходе проверки плана системой контроля Портала.

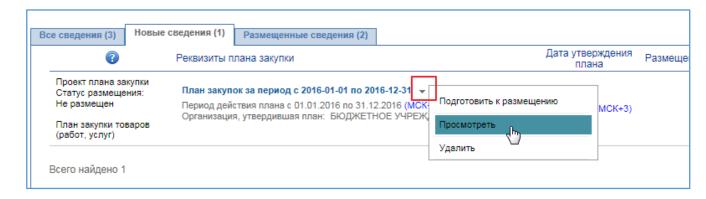
При успешной загрузке плана закупок в Личный кабинет окно с результатами контроля будет выглядеть следующим образом:



В случае успешной загрузки проекта плана закупок переходим в Личный кабинет ЕИС в раздел «Реестр планов закупки»:



На вкладке «Новые сведения» появился проект плана. Его можно просмотреть, удалить или опубликовать:

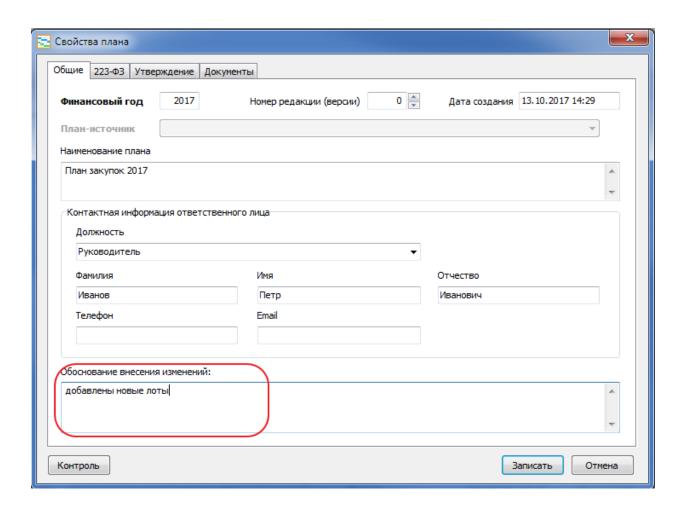


Обращаем внимание, что до момента опубликования можно передавать повторно исправленные версии плана, не удаляя проект плана на Портале. Вновь переданные данные полностью перезаписывают загруженный проект плана закупки.

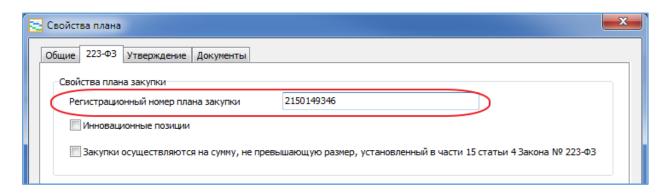
Внесение изменений в размещенный план закупок в ЕИС.

Порядок внесений изменений в план закупок для выгрузки в ЕИС:

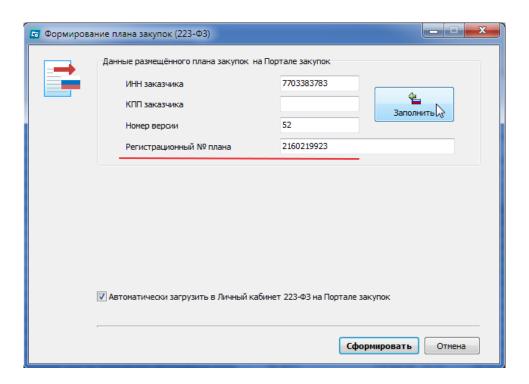
1. В свойствах плана необходимо указать причину/обоснование внесения изменений:



2. Далее на вкладке 223-Ф3 указать Регистрационный № плана, в который вносятся изменения:



Номер можно не указывать, но при формировании структурированного плана нажать кнопку «Заполнить», чтобы программа нашла соответствующий план на ООС:



Регистрационный номер плана можно посмотреть в Личном кабинете в ЕИС:



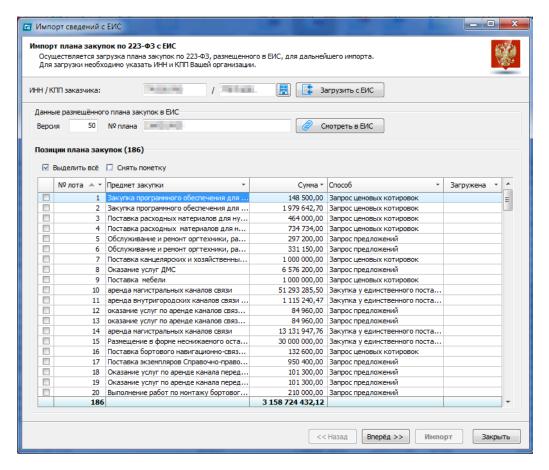
3. Нажимаем сформировать, начнется проверка на ошибки, если все нормально измененный план загрузится в ЕИС.

Обращаем Ваше внимание, что загружается план закупок целиком, не отдельные измененные позиции.

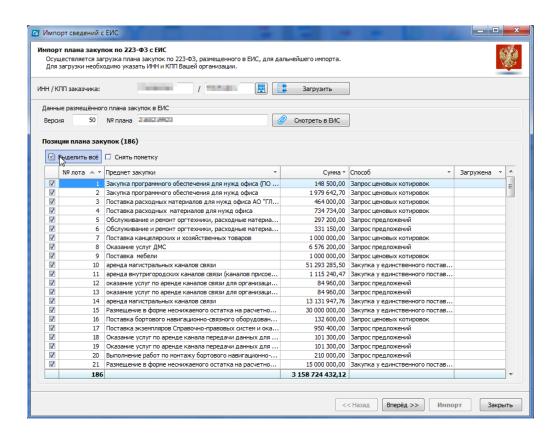


Загрузить с ЕИС – загрузить план закупок последней версии с Портала закупок.

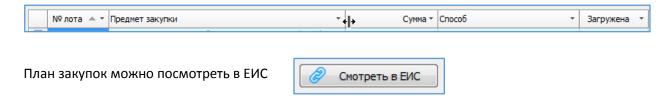
В окне импорта сведений указывается ИНН/КПП заказчика или его можно выбрать из списка организаций (для расширенной версии), далее нажимаем «Загрузить с ЕИС».



Получаем план закупок с указанием количества позиций и информации по ним. Далее необходимо выделить для загрузки позиции.

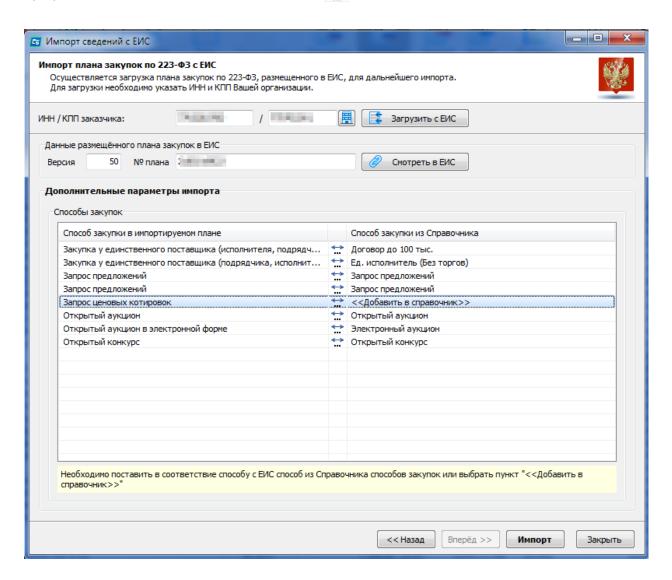


Можно выбрать конкретные позиции плана закупок для загрузки использую фильтры столбцов. Используется, если формируете план закупок наследующий год с использованием позиций предыдущего года.



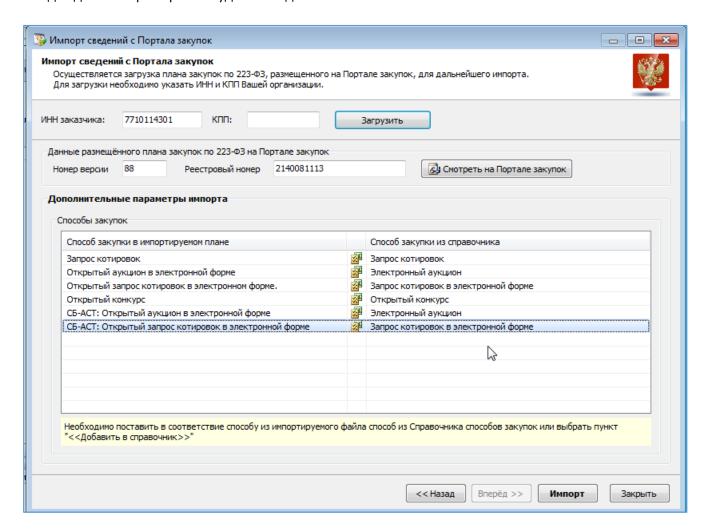
Выбранные позиции загружаем, используя кнопки «Вперёд», затем «Импорт».

После нажатии кнопки «Вперёд» необходимо будет указать дополнительные параметры, а именно соотнести способы закупок с портала закупок со способами из Справочника способов программы. Для этого необходимо нажать на



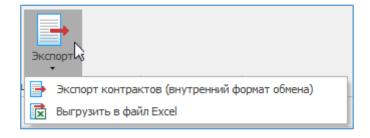
Помимо способов по 223-Ф3, которые самостоятельно ведет заказчик на Портале в своём справочнике, есть еще некие общие для всех способы + способы, которые используют площадки для проведения процедур. Как пример, способ «СБ-АСТ: Открытый ... в электронной форме». Самое оптимальное, это не добавлять в программу такие новые способы, а соотнести с уже имеющимся там. Электронный запрос котировок необходимо все же предварительно добавить в справочник.

Т.е. для данного примера это будет выглядеть вот так:



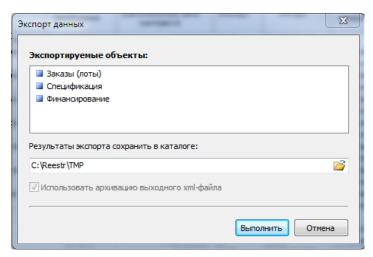


Экспорт – экспорт (выгрузка) плана закупок во внутренний формат обмена и выгрузка информации во внешний файл Excel.



Экспорт (внутренний формат обмена) – используется для передачи плана закупок из филиала (подразделения) в вышестоящую организацию.

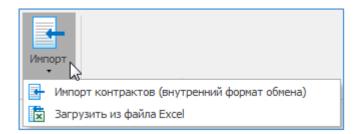
Экспортировать (выгрузить) можно только план закупок целиком. Указывается путь выгрузки, после выгрузки откроется папка с выделенным файлом выгрузки (имя ExportedPlan_дата_время)



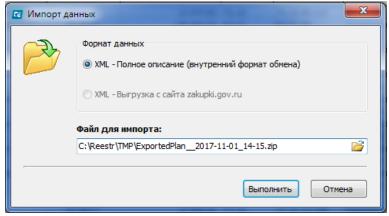
Выгрузить в файл Excel – выгружается полностью позиции плана закупок в файл Excel. Получаем файл с перечнем позиций плана.



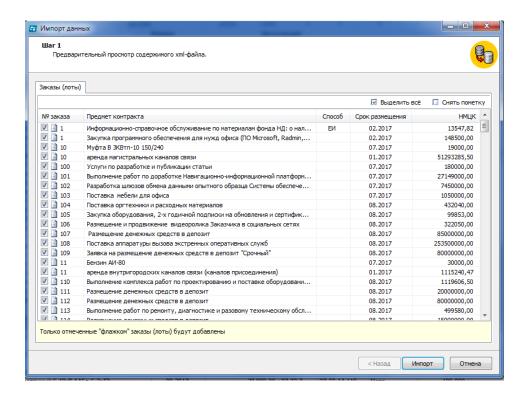
Импорт – импорт (загрузка информации из файла внутреннего формата обмена и загрузка плана закупок из внешнего файла Excel.



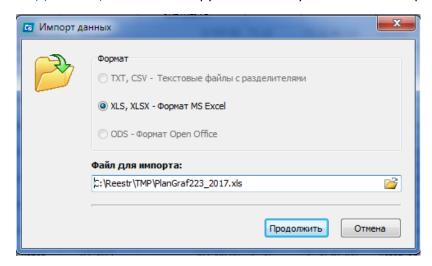
Импорт (внутренний формат обмена) – импорт (загрузка) информации из внешнего файла (внутреннего формата обмена). Указываем файл для импорта.



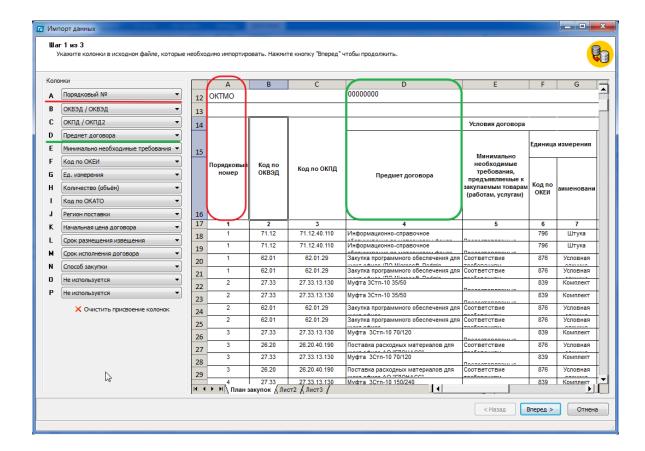
Откроется диалоговое окно импорта. Нажимаем «Импорт».



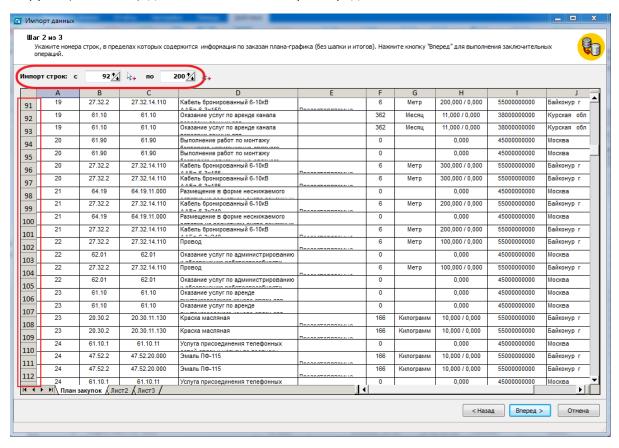
Загрузить из файла Excel – загрузка плана закупок из внешнего файла Excel.



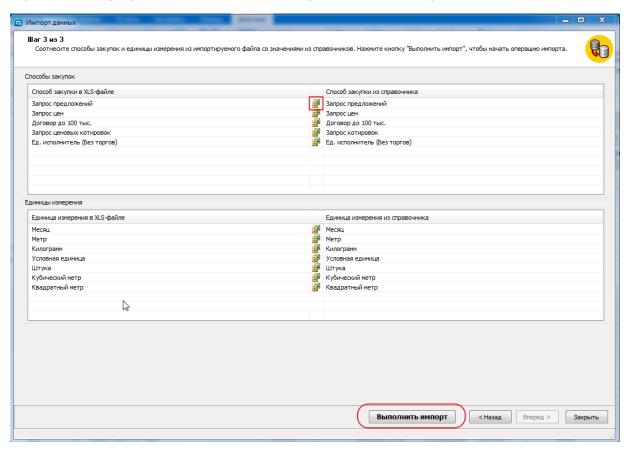
Откроется диалоговое окно. На первом шаге необходимо указать колонки в исходном файле, которые необходимо импортировать, далее нажать кнопку «Вперёд».



На втором шаге, указываются номера строк, в пределах которых содержится информация для загрузки (без шапки), далее нажимаем кнопку «Вперед».



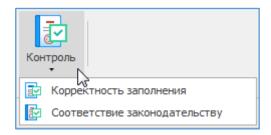
На третьем шаге, необходимо соотнести способы закупок и единицы измерений со значениями из справочников программы. Далее нажать кнопку «Выполнить импорт».



Сервисы

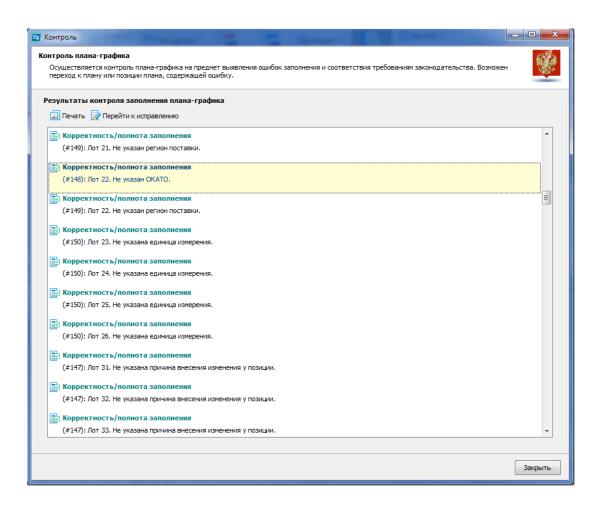


Контроль – механизм проверки на корректность заполнения плана закупок и на соответствие законодательству.

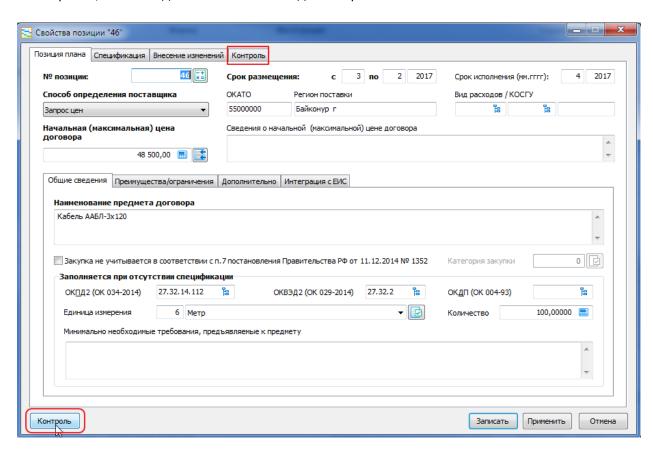


Контроль можно сделать как ко всему плану закупок (по выделенным позициям), так и по конкретной позиции плана закупок.

При контроле по всему плану появляется окно с перечнем результатов контроля. Данный перечень можно распечатать или перейти к исправлению каждой ошибки. При нажатии открывается форма позиции с установленным курсором на том месте, где необходимо поправить.

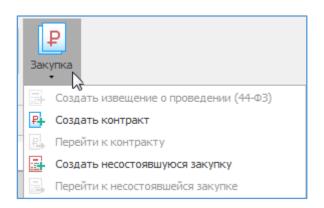


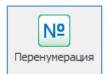
Для проверки отдельной позиции, открываем карточку необходимой позиции и нажимаем кнопку «Контроль», появится дополнительная вкладка контроля.



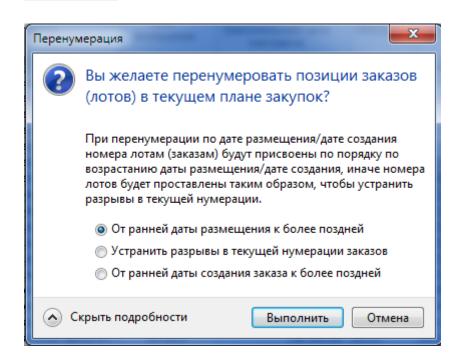


Закупка – создание от позиции плана закупок контракта; переход к заключенному контракту от позиции плана закупок; создание несостоявшейся закупки, которая не привела к заключению контракта, и переход к ней от позиции.

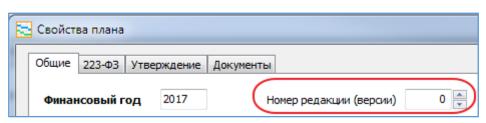




Перенумерация – используется в случае необходимости перенумеровать позиции плана закупок.



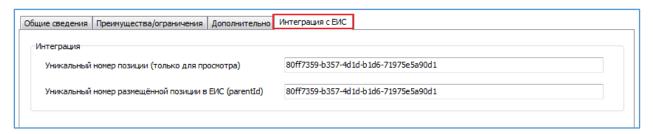
Перенумерация возможна только в плане закупок в нулевой версии (базовой, первоначальной), т.е. когда у плана закупок в свойствах указана версия (редакция) - 0.





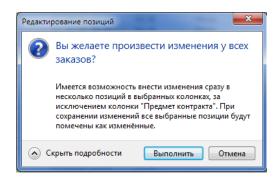
Присвоить уникальные номера позиций плана закупок используется при передаче плана в ЕИС. Номера указываются во вкладке «Интеграция с ЕИС». План закупок передается целиком на портал и при внесении изменений в план закупок через программу, ЕИС сверяет эти номера для

определения конкретной позиции. В переданных план НЕЛЬЗЯ удалять позиции, их можно только отменять.

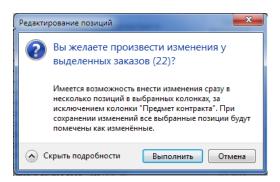




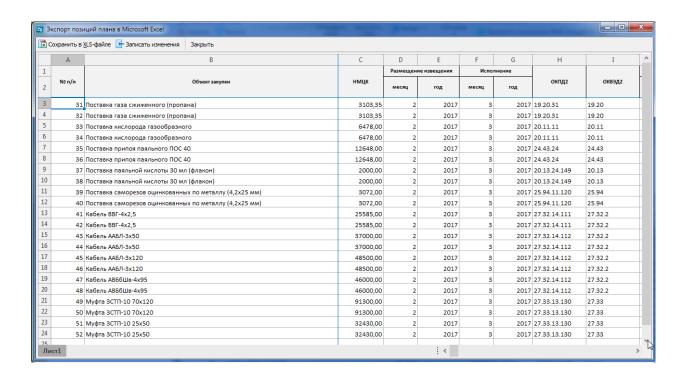
Редактирование позиций – уникальный механизм правки позиций как всего плана, так и отдельных позиций (для этого выделяем мышкой необходимые позиции или выбираем их через фильтр).



Или выделенных 22 позиций плана.

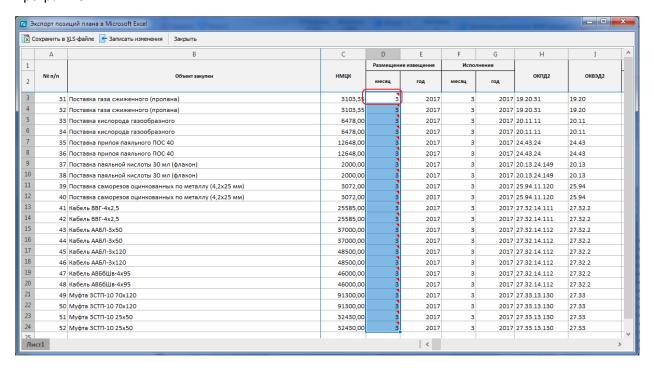


Открывается окно с информацией позиций плана:

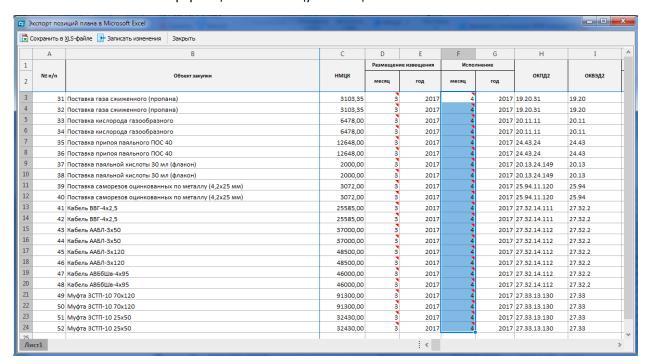


Например, нам нужно поменять «Месяц размещения» - не успели разместить извещения в феврале 2017 года, и еще изменим «Месяц исполнения». Для этого в первой строке по столбцу «Месяц размещения» ставим 3, и растягиваем вниз.

Для визуализации в измененных ячейках появится маленький красный треугольник. Этот треугольник показывает на несоответствие информации ячейки с информацией из базы данных программы.



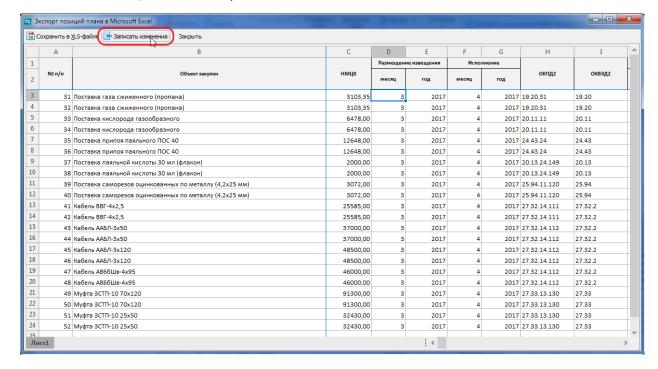
По аналогии меняем информацию по столбцу «Месяц исполнения».

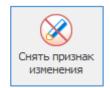


Информацию можно «Сохранить в Excel», либо «Записать изменения» в базу, либо закрыть без сохранения, того что наменяли.



При нажатии «Записать изменения» - данные поменяются в базе и красные треугольники исчезнут. Таким образом механизм «Редактирование позиций» позволяет массово внести изменения в позиции плана быстрым способом.

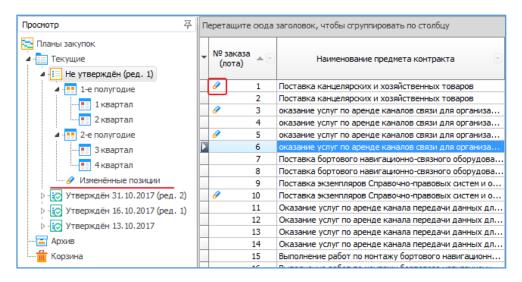




Снять признак изменения – снимается признак изменения с корректированных позиций плана закупок (иконка «синий карандаш»).

Используется для визуализации и выделения измененных позиций. И измененные позиции отображаются отдельно слева в дереве «Измененные

позиции».

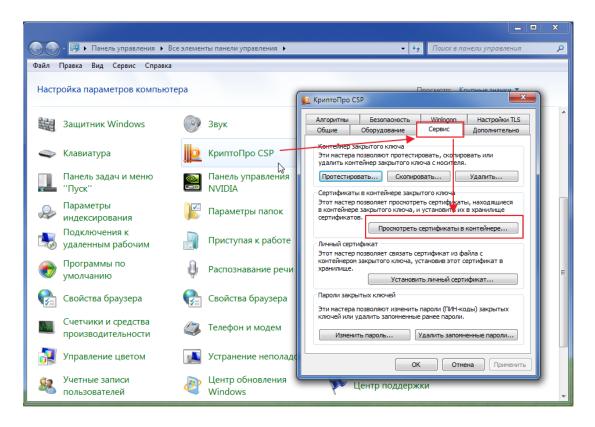


Работа с сертификатом ЭП для Личного кабинета 223-Ф3

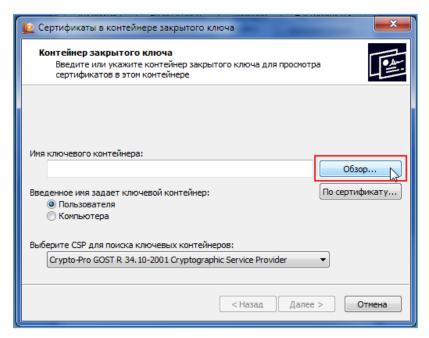
Выгрузка данных на Портал закупок по 223-ФЗ возможна только при наличии установленного КриптоПРО на компьютере пользователя и наличия токена (флэшки) с сертификатом.

Экспорт сертификата

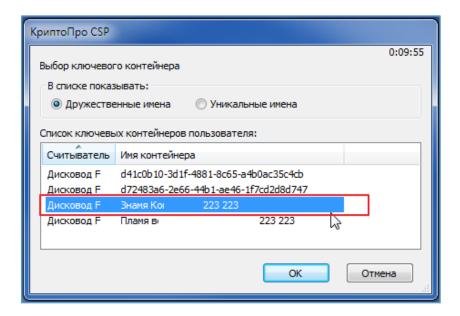
Необходимо в панели управления Windows запустить КриптоПро CSP и на вкладке «Сервис» нажать кнопку «Просмотреть сертификаты в контейнере»:



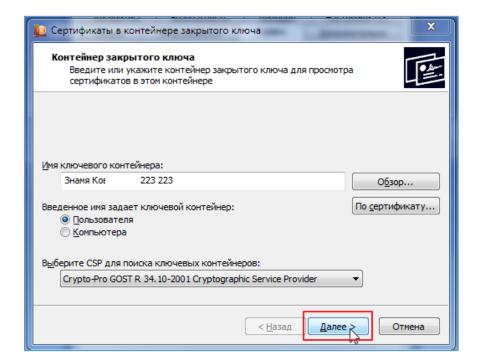
Нажимаем кнопку «Обзор»:



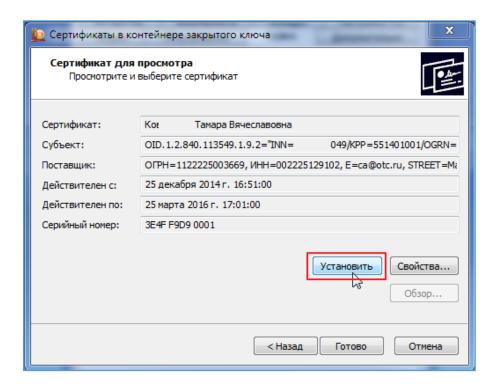
Контейнер с ЭП должен быть вставлен. Выбираем используемый контейнер пользователя и нажимаем кнопку «ОК»:



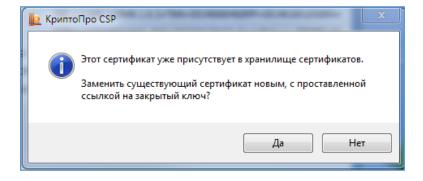
Нажимаем кнопку «Далее»:



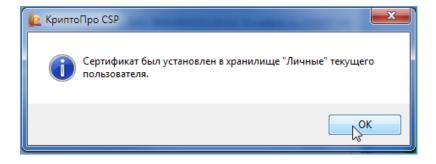
Информацию по выбранному сертификату можно визуально проверить и нажать кнопку «Установить»:



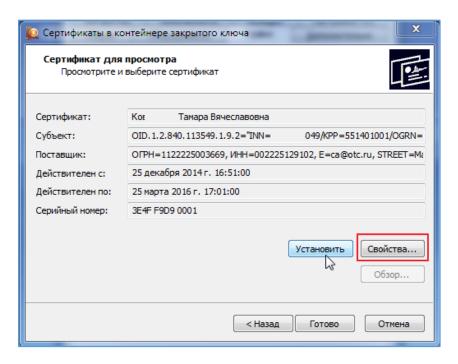
В случае появления сообщения о том, что сертификат уже установлен, можно либо обновить информацию о нем в локальном хранилище пользователя, либо отказаться, нажав кнопку «Нет»:

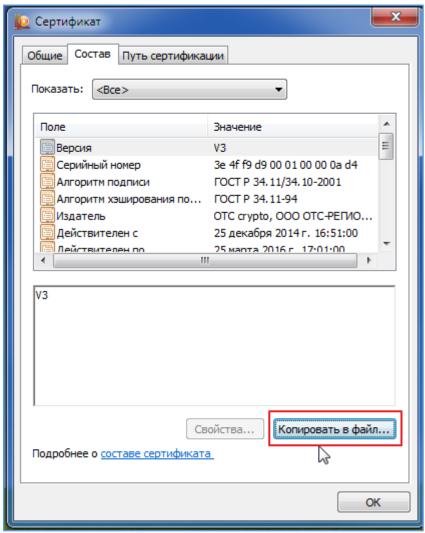


После успешной установки сертификата или обновления информации должно появиться сообщение. Просто закрываем это окно с уведомлением:

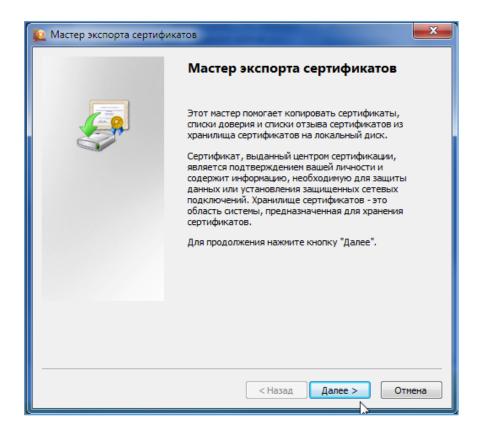


Теперь необходимо сохранить сертификат пользователя на диск для загрузки в Личный кабинет 223-ФЗ в раздел «Настройка интеграции». Нажимаем кнопку «Свойства» и в открывшемся окне свойств сертификата переходим на вкладку «Состав»:

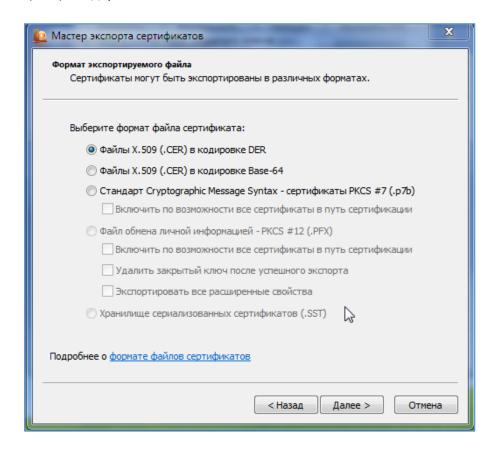




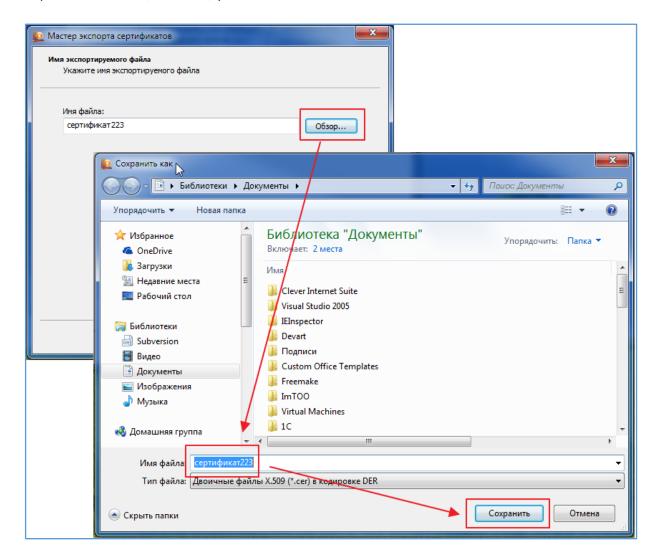
Нажимаем «Копировать в файл...». Появится окно Мастера экспорта сертификатов:



На следующем экране Мастера указываем, что **не нужно** экспортировать закрытый ключ (значение по умолчанию) и далее формат экспортируемого файла **оставляем** тоже по умолчанию «Файлы X.509 (.CER) в кодировке DER»:



Указываем имя создаваемому файлу по аналогии, как на картинке. Оптимально нажать «Обзор» и указать папку для сохранения (будет предложено в папке «Документы»), иначе файл будет сохранен в папке C:\Windows\System32:



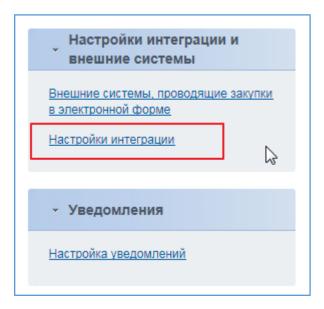
Нажимаем «Далее» и после просмотра параметров сохранения нажимаем «Готово».

После того, как сертификат сохранен и в хранилище «Личные», и в виде файла на диске компьютера, переходим в Личный кабинет по 223-Ф3.

Настройки параметров интеграции в Личном кабинете 223-Ф3

В Личном кабинете по 223-Ф3 необходимо разрешить взаимодействие с внешними системами, добавить пользователя с логином/паролем, прикрепить сертификат, сохранённый ранее, и указать, какие объекты разрешены к загрузке из внешних систем размещения.

В левом вертикальном меню Личного кабинета выбираем пункт «Настройки интеграции»:



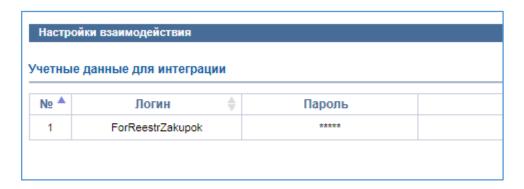
Если взаимодействие не допускается – разрешаем:



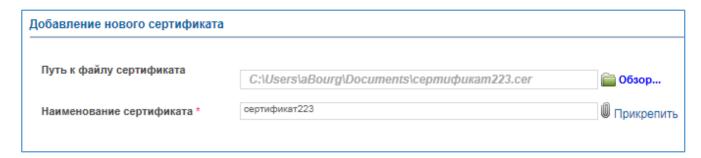
Придумываем логин и пароль и нажимаем кнопку «Добавить позицию в таблицу»:

Настройки	взаимодействия						
Учетные да	нные для интегра	ции					
Nº ▲	Логин	\$	Пароль	(Описание	-	Удалить
				Нет данных.			
Логин *			ForReestrZakupok				
Пароль *			•••••				
Подтверж	дение пароля*		•••••		9	•	
0							
Описание							
					🛖 До	бавить позици	ю в таблицу

Если пароль соответствует требованиям портала (буквы, цифры, регистр разный у букв...) данные добавятся в таблицу:



Необходимо добавить сертификат пользователя. Нажимаем на кнопку «Обзор», выбираем сохранённый на предыдущем этапе файл сертификата и нажимаем «Прикрепить»:



Прикрепленный сертификат должен отобразиться в таблице:



Осталось указать, какие сведения разрешено получать из внешних систем. На данном этапе нас интересует 2 пункта «Проект плана закупок», «Проект изменений к плану закупок». Можно добавить сразу и разрешения на извещения, договоры, исполнение, отчёты...:

Сведения о закупках, получаемые из внешней системы
□ Проект положения о закупках
□ Проект изменений к положению о закупках
✓ Проект плана закупок
✓ Проект изменений к плану закупок
✓ Проект извещения
✓ Проект изменений к извещению
□ Проект разъяснения

По окончанию всех этих действий внизу экрана нажимаем «Изменить настройки»:

□ Проект изменений перечня товаров, работ, услуг, закупка которых, осуществляется у усбъектов малого и среднего предпринимательства	
✓ Годовой отчет о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства	
✓ Проект изменений годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства	
Изменить настройки 💮 💥	Отменить изменения

На этом настройка ЭП и интеграции закончена.

Созданный логин и пароль, а также сертификат будут использоваться для передачи данных из программы «Реестр закупок» в Личный кабинет по 223-Ф3.

Обращаем внимание, что наличие сертификата не означает автоматического опубликования сведений, а служит лишь для повышения уровня безопасности при взаимодействии с Порталом закупок.